

**Виза в Люксембург | ТУРИЗМ, ГОСТЕВАЯ, БИЗНЕС, ТРАНЗИТ****Список документов необходимых для получения визы:**

1. **Заполненный опросник.** *Это стандартный опросник, вы его заполняете на русском языке как Вам будет удобно, после этого данные из этого опросника мы будем использовать для заполнения консульской анкеты.*
2. **Заграничный паспорт,** действительный, в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистых страницы и не старше десяти лет.  
  
*Дополнительно: копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя*
3. Необходимо предоставить **аннулированный или старый загранпаспорт** (за последние 3 года) и второй действующий паспорт (при наличии).
4. **2 фотографии** (размер 3,5 на 4,5, на белом фоне, без овалов и углов, 70-80 % лица, матовые, **фотографии должны быть сделаны не позднее, чем 6 месяцев назад**)
5. **Медицинская страховка,** охватывающая весь период пребывания, действительная для всех стран Европейского союза. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро.  
*Мы можем оформить ее для Вас*
6. **Копия гражданского паспорта** (страницы с биографическими данными заявителя, с отметками о выданном ему/ей заграничном паспорте/паспортах, его/ее семейном положении и регистрации в России)
7. В случае если заявитель *имеет гражданство третьей страны*, **подтверждение легального проживания в Российской Федерации** в соответствии с федеральным законодательством (например, разрешение на проживание, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительное в течение минимум трех месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий тот факт, что заявитель подал документы для возобновления подтверждения легального проживания.
8. **В случае несовершеннолетних:**
  - Копия свидетельства о рождении
  - Согласие родителей или законных опекунов, если несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя.
  - Спонсорское Письмо
  - Копия справки из банка спонсора
  - Копия справки с работы спонсора
  - копия РФ паспорта спонсора
  - Оригинал Справки из школы
9. **Доказательство программы путешествия:**
  - а. ТУРИЗМ:
    - і. **Подтверждение проживания** (например, приглашение/ подтверждение спонсорства от приглашающего лица, если гость предполагает жить у него; документ от учреждения, предоставляющего проживание, или любой другой соответствующий документ,

указывающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

- ii. **Подтверждение маршрута** (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.
- iii. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства)

b. **ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ И ИХ БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ:**

- i. **Соответствующий национальный документ** (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия контракта/сделки о покупке и т.д.), подтверждающий факт владения заявителем указанной недвижимостью.
- ii. В случае с близкими родственниками - **подтверждение родства**.
- iii. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение факта владения недвижимостью в России или подтверждение наличия спонсорства)

c. **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ:**

- i. **Письмо (например, вербальная нота)**, выданная компетентным органом Российской Федерации (например, Министерством иностранных дел), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в страну-член Шенгенской зоны.
- ii. **Копия официального приглашения**.

d. **ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ:**

- i. **Письменный запрос от принимающей компании или организации**, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- ii. В случае если это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, **подтверждение наличия работы**.

e. **ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:**

- i. **Письменный запрос от принимающей компании или организации**, офиса или филиала, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
  - ii. **Подтверждение экономической деятельности** (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.
- f. БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ, ПОСЕЩАЮЩИЕ РОССИЙСКИХ ГРАЖДАН, ЗАКОННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СТРАНЫ-ЧЛЕНА ШЕНГЕНСКОЙ ЗОНЫ:
- i. **Письменный запрос от принимающего лица**, чья подлинная подпись должны быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
  - ii. **Подтверждение легального проживания приглашающего лица** и семейных связей в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
  - iii. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства).
- g. БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ, ПОСЕЩАЮЩИЕ ГРАЖДАН ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА (ЕВРОПЕЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ & ШВЕЙЦАРИИ):
- i. **Письменный запрос от принимающего лица**, чья подлинная подпись должна быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны
  - ii. **Подтверждение гражданства приглашающего лица** и семейных связей в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
  - iii. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства).
- h. ТРАНЗИТ:
- i. Если применимо, документы, имеющие отношение к дальнейшему путешествию до конечного пункта назначения (виза или другое разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для предстоящего путешествия).
  - ii. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три

предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства).

**10. Для неработающих туристов необходимо:**

- a. **Студенты/школьники:** справка с места учебы,
- b. **Пенсионеры:** пенсионное удостоверение
- c. **Для всех групп:** спонсорское письмо, справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада + документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, о браке) + копия 1 страницы паспорта спонсора.

**11. Копия свидетельства о собственности недвижимости, транспортного средства (если имеется)**

**При наличии собственного бизнеса следует предоставить:**

- копию государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физ. лица по месту жительства на территории РФ;

**!!! В случае, если официальные документы не на немецком, французском или английском языке, то Консульский отдел требует нотариально заверенный перевод на один из этих языков.**

**!!! Консульский отдел может запросить дополнительные документы и, при необходимости, может потребоваться проведение интервью с заявителем.**

**!!! Консульский отдел рекомендует, чтобы заявители не приобретали невозвратные билеты, пока их заявление находится на рассмотрении и пока не выдана виза.**